

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE CACOUNA**

Le 9 juillet 2018

Procès-verbal de la séance régulière du conseil de la Municipalité de Cacouna, tenue le neuvième (9) jours de juillet deux mille dix-huit (2018) à 19 h 30, à la salle municipale située au 415, rue de l'Église à Cacouna, lieu ordinaire des séances de ce conseil.

Présences:

Danielle Gagné	#1	présente
Rémi Beaulieu	#2	présent
Francine Côté	#3	présente
Benoît Thériault	#4	présent
Bruno Gagnon	#5	présent
Suzanne Rhéaume	#6	présente

Douze (12) citoyens sont présents à l'assemblée.

1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue

La séance est ouverte à 19 h 30, la mairesse, Madame Ghislaine Daris préside l'assemblée et Madame Carole Pigeon, directrice générale et secrétaire-trésorière, rédige le procès-verbal.

2018-07-215.2

2. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par monsieur Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE
2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 - 3.1. Séance régulière du 4 juin 2018
 - 3.2. *Séance spéciale du 3 juillet 2018
4. RATIFICATION DES DÉBOURSÉS ET ADOPTION DES COMPTES DU MOIS
 - 4.1. Ratification des déboursés du 29 mai au 30 juin 2018 et approbation des comptes du mois
5. CORRESPONDANCES
 - 5.1. Plainte : haie de cèdres au parc du Domaine de l'Héritière
 - 5.2. CN Services Corporatifs / Soutien à la Semaine de la sécurité ferroviaire
 - 5.3. Fondation – Jeunesse de la Côte Sud / passage Défi Cyclo Expert.
6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE
 - 6.1. ADMQ / Colloque de zone. Inscriptions pour Chantal Théberge et Carole Pigeon / 6 sept.2018
 - 6.2. Photocopieur, achat et location de service / comparatif
 - 6.3. Croix-Rouge Canadienne entente Services aux sinistrés mai 2018 à avril 2019
 - 6.4. MOTION : Code d'Éthique et de Déontologie des Élus Municipaux 102-18
 - 6.5. Achat des modules de communications, des loisirs et réservation en ligne par la MRC de Rivière-du-Loup
 - 6.6. Renouvellement adhésion Chambre de Commerce pour 2018-2019
 - 6.7. Renouvellement assurance collective
 - 6.8. MOTION / dépôt du règlement relatif à la tarification reporté à la prochaine réunion
 - 6.9. *Jours du Souvenir / Rimouski le 11 novembre 2018
 - 6.10. *Atelier 5 / administration et contrat
7. SÉCURITÉ PUBLIQUE
 - 7.1. Service incendie – Rapport de juin 2018
 - 7.2. Offres de services pour la gestion du service d'incendie de Cacouna
 - 7.3. Démission de monsieur Harold D'Astous, pompier effective le 17 juin 2018
 - 7.4. Démission de monsieur Claude Lévesque, chef pompier, effective le 18 juin 2018
 - 7.5. Démission de monsieur François Daris, pompier, effective le 20 juin 2018
 - 7.6. *Achats par soumission et subvention du Ministère en Sécurité Public
8. TRAVAUX PUBLICS
Aucun point
9. HYGIÈNE DU MILIEU
 - 9.1. Comité de pilotage pour la réforme de la politique familiale municipale
10. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

- 10.1. Permis – Rapport mensuel de juin 2018
- 10.2. Permis et Certificats, règlement 103-18
- 11. LOISIRS, CULTURE ET DÉVELOPPEMENT
 - 11.1. Loisirs Kakou – Rapport mensuel de juin 2018
 - 11.2. Publipostage demandé par la Maison des Jeunes de Cacouna
 - 11.3. Maison des Jeunes de Cacouna / loyer reconduit mensuellement
 - 11.4. Demande de financement projet Pérou 2018, Centre Jeunes de Cacouna
- 12. FINANCES
 - 12.1. Rivière-du-Loup / cours municipal / facturation pour les taxes de vente depuis 2014
 - 12.2. Recyc-Québec rapport 2018
- 13. AFFAIRES JURIDIQUES
 - Aucun point
- 14. INFORMATIONS
 - 14.1. Prochaine réunion du conseil – 6 août 2018 à 19h30
- 15. AFFAIRES NOUVELLES
 - Aucun point
- 16. PÉRIODE DE QUESTIONS
- 17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que lu et que le point « affaires nouvelles » reste ouvert pour ajout si nécessaire.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

2018-07-216.3.1

3.1 Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 4 juin 2018

Il est proposé par madame Suzanne Rhéaume
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le procès-verbal de la séance régulière du 4 juin 2018 soit adopté en sa forme et teneur.

2018-07-217.3.2

3.2 Adoption du procès-verbal de la séance spéciale du 3 juillet 2018

Il est proposé par madame Francine Côté
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le procès-verbal de la séance spéciale du 3 juillet 2018 soit adopté en sa forme et teneur.

4. RATIFICATION DES DÉBOURSÉS ET ADOPTION DES COMPTES DU MOIS

2018-07-218-4.1

4.1 Ratification des déboursés du 29 mai au 30 juin 2018 et approbation des comptes du mois juin 2018

Il est proposé par monsieur Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE les comptes pour la période du 29 mai au 30 juin 2018 soient ratifiés et payés tels que présentés pour un montant total de 319 800,73 \$ à même le fonds général.

QUE Madame Ghislaine Daris, mairesse et Madame Carole Pigeon, directrice générale et secrétaire-trésorière soient autorisées à effectuer les paiements pour et au nom de la Municipalité de Cacouna. La directrice générale et secrétaire-trésorière confirme la disponibilité de crédits nécessaires afin de payer les comptes.

5. CORRESPONDANCES

5.1 Plainte / haie de cèdre au parc du Domaine de l'Héritière

Dépôt et lecture.

2018-07-219.5.2

5.2 CN Services Corporatifs / Soutien à la Semaine de la Sécurité Ferroviaire

ATTENDU QUE la Semaine de Sensibilisation à la Sécurité Ferroviaire aura lieu du 23 au 29 septembre 2018;

ATTENDU QU'il est d'intérêt public de sensibiliser nos concitoyens aux moyens de réduire les accidents, les blessures et les dommages qui auraient pu être évités et qui sont attribuables à des collisions aux passages à niveau ou à des incidents mettant en cause des trains et des citoyens;

ATTENDU QU'Opération Gareautrain est un partenariat public-privé qui a pour objet de travailler de concert avec le secteur ferroviaire, les gouvernements, les services de police, les médias et autres organismes, ainsi qu'avec le public pour accroître la sensibilisation à la sécurité ferroviaire;

ATTENDU QUE le CN demande au Conseil municipal d'adopter la présente résolution afin d'appuyer les efforts soutenus déployés par cet organisme pour sauver des vies et prévenir les blessures dans les collectivités, y compris sur le territoire de notre municipalité;

Il est proposé par monsieur Bruno Gagnon
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE ce conseil appui la Semaine Nationale de Sensibilisation à la Sécurité Ferroviaire, qui se déroulera du 23 au 29 septembre 2018.

2018-07-220.5.3

Fondation – Jeunesse de la Côte Sud / Passage Défi Cyclo Expert

ATTENDU QUE la Fondation-Jeunesse de la Côte-Sud demande l'autorisation de passage du Défi Cyclo Expert le samedi 15 septembre 2018;

ATTENDU QUE l'évènement se déroulera sur notre territoire entre 9 h 00 et 16 h 00;

CONSIDÉRANT QUE le nombre de participant peut s'élever à 100 cyclistes et qu'il est nécessaire d'avoir un endroit pour se rafraichir;

Il est proposé par madame Francine Côté
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE ce conseil appui le Défi Cyclo Expert en offrant gratuitement pendant cette journée la salle communautaire et les accommodations sanitaires.

6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

2018-07-221.6.1

6.1 ADMQ / Colloque de zone. Inscriptions pour la directrice générale et son adjointe / 6 septembre 2018

ATTENDU QU'un colloque favorisant le réseautage est prévu par l'Association Des Directeurs Municipaux du Québec le jeudi 6 septembre 2018;

Il est proposé par madame Danielle Gagné
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QU'y assiste madame Carole Pigeon, directrice générale et madame Chantale Thériège adjointe à la directrice générale;

QUE les frais d'inscriptions de 65 \$ et de 80 \$ sont accordés;

QUE tous les frais de déplacement ou qui sont rattachés à l'évènement sont accordés.

2018-07-222.6.2

6.2 Photocopieur, achat et location de service / comparatif

ATTENDU QU'une recherche a été faite à savoir les avantages d'un achat ou d'un contrat de service pour un photocopieur;

Il est proposé par monsieur Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE ce conseil demande que le contrat d'entretien pour le photocopieur Sharp soit renouvelé avec MonBuro pour la période du 28 mai 2018 au 28 mai 2019;

QUE le coût est réparti de la façon suivante : 0,0114 \$ / impression noir et blanc et 0,1078 \$ / impression couleur (valeur moyenne selon le nombre de copies évalués en rapport avec les années précédentes à environ 222 \$ par mois).

2018-07-223.6.3

6.3 Croix-Rouge Canadienne, entente de services aux sinistrés de mai 2018 à avril 2019

Il est proposé par monsieur Benoît Thériault
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le montant de 315,52 \$ soit payé comme le stipule l'entente.

2018-07-224.6.4

6.4 Motion Code d'Éthique et de Déontologie des Élus Municipaux règlement #102-18

Est déposé devant public et devant le conseil la motion pour le Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux numéro 102-18 comme le prévoit la loi lors d'un nouveau conseil en poste.

Lecture du règlement faite par : monsieur Benoît Thériault et Madame Carole Pigeon

Il est proposé par monsieur Benoît Thériault
et résolu à l'unanimité des membres présents :

2018-07-225.6.5

6.5 Achat des modules de communications, des loisirs et réservation en ligne par la MRC de Rivière-du-Loup

ATTENDU QUE des modules de réservation en ligne, section à vendre ou à louer, et autres sont offerts à la municipalité de Cacouna par monsieur Django Blais de par l'entremise de la MRC de Rivière-du-Loup;

Il est proposé par monsieur Bruno Gagnon
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE ce conseil refuse l'offre de services des modules présentés.

2018-07-226.6.6

6.6 Renouvellement de l'adhésion à la Chambre de Commerce

ATTENDU QUE le renouvellement à la Chambre de Commerce pour l'année 2018 – 2019 est présenté;

Il est proposé par monsieur Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE l'adhésion au coût de 137,97 \$ (taxes incluses) est acceptée par ce conseil.

2018-07-227.6.7

6.7 Renouvellement de l'assurance collective

ATTENDU QUE la compagnie Sun Life offre les meilleurs taux et les meilleurs conditions pour les employés et à la satisfaction de l'employeur pour l'année 2018;

Il est proposé par madame Danielle Gagné
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le contrat est renouvelé à compter de juin 2018 avec la compagnie Sun Life en ce qui concerne l'assurance collective;

QUE le coût de la prime mensuelle excluant les taxes, est de 1 815,99 \$;

QUE le coût annuel de la prime totale excluant les taxes est de 21 791,88 \$.

2018-07-228.6.8

6.8 MOTION dépôt du règlement relatif à la tarification est reporté à la prochaine réunion du conseil

Il est proposé par monsieur Bruno Gagnon
et résolu à l'unanimité des membres présents :

2018-07-229.6.9

6.9 Commémoration du 100^e anniversaire de la fin de la première guerre mondiale

CONSIDÉRANT l'importance de la présence d'un représentant officiel de la municipalité à cet évènement;

Il est proposé par monsieur Benoît Thériault
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE madame Ghislaine Daris, mairesse, se présente à Rimouski le 11 novembre prochain afin de représenter la municipalité de Cacouna à cet évènement;

QUE toute dépense inhérente à cette journée est accordée.

2018-07-230.6.10

6.10 Atelier 5 / administration du contrat

Il est proposé par madame Suzanne Rhéaume
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE soit payée l'administration du contrat du futur centre de loisirs de Cacouna à Atelier 5 au montant de 2500,05 \$ plus les taxes applicables.

2018-07-231.6.11

6.11 MANDAT pour le contrôle des matériaux en chantier par une firme d'ingénieur géotechnicien accréditée

ATTENDU QU'un appel d'offre a été publié sur invitation à Laboratoire LER inc. ainsi qu'à Englobe Corp. relatif au projet de construction du centre de loisirs de Cacouna;

Il est proposé par monsieur Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QU'une seule soumission a été reçue à la municipalité de Cacouna, le Laboratoire LER inc., n'ayant pas répondu dans le délai prescrit;

QUE le contrat est accordé à la compagnie en géotechnique de la firme Englobe Corp. pour la somme de 4 996.40\$ (avant les taxes applicables) sous le numéro 2018-P073-0290, sous réserve d'acceptation par la firme conseil, gestionnaire du projet.

7. SÉCURITÉ PUBLIQUE

7.1 Service incendie – Rapport juin 2018

Dépôt du rapport du service incendie juin 2018 pour information.

2018-07-232.7.2

7.2 Offre de service pour la gestion du service d'incendie de Cacouna

ATTENDU QU'une offre de service pour la gestion en sécurité incendie a été déposée au conseil;

Il est proposé par monsieur Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le service de gestion est conclu entre la Ville de Rivière-du-Loup et la Municipalité de Cacouna;

QUE l'entente, dans son entier, couvre la période du 10 juillet 2018 au 31 décembre 2019;

QUE madame Ghislaine Daris, mairesse et madame Carole Pigeon, directrice générale sont autorisés à signer tous les documents relatifs à l'entente de service.

2018-07-233.7.3

7.3 Démission de monsieur Harold D'Astous, pompier

Il est proposé par monsieur Bruno Gagnon
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE ce conseil accepte la démission de monsieur Harold D'Astous en date du
17 juin 2018.

2018-07-234.7.4

7.4 Démission de monsieur Claude Lévesque, chef pompier

Il est proposé par madame Suzanne Rhéaume
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE ce conseil accepte la démission de monsieur Claude Lévesque effective le
18 juin 2018;

QUE le mois de préavis offert par l'employé est rejeté;

QUE le salaire qui aurait été dû pour le temps de travail du mois de préavis soit émis
immédiatement.

2018-07-235.7.5

7.5 Démission de monsieur François Daris, pompier

Il est proposé par madame Francine Côté
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE ce conseil accepte la démission de monsieur François Daris en date du
20 juin 2018.

2018-07-236.7.6

**7.6 Achats par soumission et subvention prévue à la quote part de la MRC de
Rivière-du-Loup en service incendie**

ATTENDU la subvention autorisée par le Ministère de la Sécurité Public pour le service
d'incendie de la municipalité de Cacouna;

Il est proposé par monsieur Bruno Gagnon
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QU'un montant de 6 214,21 \$ est prévue à même ce budget accordé par le Ministère de
la Sécurité Public pour la municipalité de Cacouna;

QUE les achats concernés seront payés par la municipalité de Cacouna et remboursés
par présentations des factures à la MRC de Rivière-du-Loup pour remboursement sans
les taxes applicables.

8. TRAVAUX PUBLICS

Aucun point

9. HYGIÈNE DU MILIEU

2018-07-237.9.1

9.1 Comité de pilotage pour la réforme de la politique familiale municipale

ATTENDU QU'un comité doit être formé afin de piloter la réforme de la politique familiale;

ATTENDU QU'un comité doit être formé afin de piloter le projet de la MADA;

Il est proposé par monsieur Benoit Thériault
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE madame Danielle Gagné, conseillère responsable des questions Famille et Aînés représente la municipalité au sein de ce comité;

QUE le conseil municipal accepte aussi les candidatures des personnes suivantes pour la constitution du comité de pilotage :

- Ghislaine Daris, mairesse de Cacouna
- Véronique Dumouchel
- Liselle Ouellet Desjardins
- Maria Degari
- Valérie Gosselin
- René Voyer
- Josée Marquis
- Annick Charron

10. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

10.1 Permis de construction et certificats d'autorisation – Rapport mensuel juin 2018

Le rapport des statistiques des permis généraux et certificats d'autorisation du mois juin 2018 sont déposés au conseil pour information générale.

2018-07-238.10.2

10.2 Permis et certificats, règlement #103-18

ATTENDU QUE l'avis de motion a été déposée le 4 juin 2018 et lut par monsieur Benoit Thériault lors de la séance régulière du conseil;

ATTENDU QUE le règlement était mis à la disposition des citoyens pour consultation le 4 juin;

Il est proposé par monsieur Benoît Thériault
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le conseil municipal accepte dans son entier le règlement #103-18 qui apporte une modification au règlement 18-08-2 à l'article 1 au point 2.1.3 ainsi qu'à l'article 5 aux points 2.1.4.3.1 et 2.1.4.3.2 concernant les permis et certificats sur le territoire de la municipalité de Cacouna.

11. LOISIRS ET CULTURE

2018-07-239.11.1

11.1 Loisirs Kakou – Rapport mensuel juin 2018

Le rapport des activités des Loisirs Kakou du mois juin 2018 est déposé au conseil pour information générale.

2018-07-240.11.2

11.2 Publipostage demandé par la maison des jeunes de Cacouna en format lettre

CONSIDÉRANT QUE le volume de présentation pour l'explication de la maison des jeunes à publier pour les citoyens de Cacouna demande un espace trop grand pour notre journal mensuel;

Il est proposé par madame Francine Côté
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QU'un publipostage sur une feuille de format lettre recto/verso (noir et blanc) est accordé au frais de la municipalité et supervisé par la directrice générale pour le mois de septembre 2018.

2018-07-241.11.3

11.3 Centre de jeunes de Cacouna / loyer reconduit mensuellement par entente verbale

CONSIDÉRANT QUE le centre jeune de Cacouna demeure en attente de la construction du centre des loisirs pour y aménager incessamment;

ATTENDU QUE monsieur Doris Pelletier accepte de reconduire le bail au mois depuis juillet 2018 et ce, jusqu'à un avis de départ préalablement établi à trois (3) mois;

Il est proposé par madame Danielle Gagné
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le montant mensuelle du loyer est entendu à 600 \$ par mois et est payable par la municipalité;

QUE le local est loué au centre jeunes de Cacouna et ce jusqu'à un préavis de trois (3) mois avant le déménagement.

2018-07-242.11.4

11.4 Demande de financement pour le projet Pérou 2018 du Centre Jeunes de Cacouna

ATTENDU QU'une aide financière est demandée pour le projet de voyage au Pérou par le Centre Jeunes de Cacouna;

Il est proposé par madame Suzanne Rhéaume
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE la municipalité donne un montant de 400 \$ pour le voyage au Pérou prévu en août 2018;

QUE ce montant est partagé à raison de 100 \$ par jeune inscrit au voyage;

QUE le Centre Jeune de Cacouna devra fournir les noms des participants à la municipalité avant de recevoir ce don.

12. FINANCES

2018-07-243-12.1

12.1 Rivière-du-Loup / cour municipale / facturation pour les taxes de vente depuis 2014

ATTENDU QUE la cour municipale de Rivière-du-Loup avait omis de facturer les taxes applicables au Québec pour les facturations des années 2014, 2015, 2016 et 2017 adressées à la municipalité de Cacouna;

Il est proposé par madame Danielle Gagné
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le montant réclamé de 888,80 \$ soit payé immédiatement et déposé comme compensation au ministère des finances du Québec et du Canada pour remboursement.

2018-07-244-12.2

12.2 Recyc-Québec rapport 2018

CONSIDÉRANT l'obligation de remplir les informations demandées par Recyc-Québec;

CONSIDÉRANT QUE le rapport doit être audité par la firme comptable Deloitte avant dépôt;

Il est proposé par monsieur Bruno Gagnon
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le conseil accepte le rapport approuvé par Recyc-Québec et la firme comptable Deloitte pour l'année 2017.

13. AFFAIRES JURIDIQUES

Aucun point

14. INFORMATIONS

14.1 Prochaine réunion du conseil – 6 août 2018 à 19 h 30

15. AFFAIRES NOUVELLES

Aucun point

16. PÉRIODE DE QUESTIONS

17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2018-07-245-17.1

17.1 Clôture de l'assemblée

Il est proposé par monsieur Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QU'advenant 20 h 55 et l'ordre du jour étant épuisé, que l'assemblée soit close.

Ghislaine Daris
maire

Carole Pigeon
directrice générale

P-V 9 juillet 2018