

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE CACOUNA**

**Le 5 août 2019**

**Procès-verbal** de la séance régulière du conseil de la Municipalité de Cacouna, tenue le 5<sup>e</sup> jour du mois d'août de l'an deux mille dix-neuf (2019) à 19 h 30, à la salle municipale située au 415, rue de l'Église à Cacouna, lieu ordinaire des séances de ce conseil.

**Présences:**

Danielle Gagné	#1	présente
Rémi Beaulieu	#2	présent
Francine Côté	#3	présente
Benoît Thériault	#4	présent
Bruno Gagnon	#5	présent
Suzanne Rhéaume	#6	présente

Deux (2) citoyens sont présents à l'assemblée.

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET MOT DE BIENVENUE**

**1.1 Présentation du nouveau directeur général, secrétaire-trésorier :**  
**Monsieur Félix Bérubé**

La séance est ouverte à 19 h 30, la mairesse, Madame Ghislaine Daris préside l'assemblée et Monsieur Félix Bérubé, directeur général et secrétaire-trésorier, rédige le procès-verbal.

**2019-08-623.2**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Rémi Beaulieu  
et résolu à l'unanimité des membres présents

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que lu et que le point « affaires nouvelles » reste ouvert pour ajout si nécessaire.

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET MOT DE BIENVENUE
  - 1.1 Présentation du nouveau directeur général, secrétaire-trésorier
2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
  - 3.1. Séance régulière du 8 juillet 2019
4. RATIFICATION DES DÉBOURSÉS ET ADOPTION DES COMPTES DU MOIS
  - 4.1. Ratification des déboursés du 1<sup>er</sup> au 29 juillet 2019 et approbation des comptes du mois
5. CORRESPONDANCES
6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE
  - 6.1. Répartition des bénéfices de Viger-Denonville
  - 6.2. Demande de commandite Défi-Éverest
  - 6.3. Avis de versement : Programme d'infrastructures Québec-Municipalités
  - 6.4. Formation PG Solutions pour la direction générale
  - 6.5. PG Solutions : Conciliations bancaires
  - 6.6. Entretien des bureaux municipaux

- 6.7. Autorisation auprès de Revenu Québec et l'Agence de revenu du Canada
- 7. SÉCURITÉ PUBLIQUE
  - 7.1. Service incendie : rapport au 29 juillet 2019
  - 7.2. Sécurité Ferroviaire
  - 7.3. Promotion d'un pompier
- 8. TRAVAUX PUBLICS
  - 8.1. Correction de demande de passage
- 9. HYGIÈNE DU MILIEU
  - 9.1. Redevances LET Cacouna
- 10. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
  - 10.1. Permis – Rapport mensuel de juillet 2019
  - 10.2. Entente de service en inspection avec la MRC
  - 10.3. Avis de conformité dossier # 424061
  - 10.4. Correction du plan de zonage
  - 10.5. Dépôt règlement # 252-19 de la MRC
- 11. LOISIRS, CULTURE ET DÉVELOPPEMENT
  - 11.1. Loisirs Kakou – Rapport mensuel de juin 2019
  - 11.2. Rapport Réseau Biblio 2018
  - 11.3. Construction d'une patinoire en automne 2019
  - 11.4. Centre de Loisirs Place St-Georges : équipement
  - 11.5. Demande d'occupation de salle des Loisirs
  - 11.6. Résolution pour la mise en place d'une démarche MADA
- 12. FINANCES
- 13. AFFAIRES JURIDIQUES
- 14. INFORMATIONS
  - 14.1. Prochaine réunion du Conseil le 9 septembre à 19h30
- 15. AFFAIRES NOUVELLES
- 16. PÉRIODE DE QUESTIONS
- 17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

### **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

**2019-08-624.3.1**

#### **3.1 Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 8 juillet 2019**

Il est proposé par Suzanne Rhéaume  
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le procès-verbal de la session régulière du 8 juillet 2019 soit adopté en sa forme et teneur.

### **4. RATIFICATION DES DÉBOURSÉS ET ADOPTION DES COMPTES DU MOIS**

**2019-08-625.4.1**

#### **4.1 Ratification des déboursés et approbation des comptes du mois**

Il est proposé par Benoît Thériault  
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE les comptes pour la période du 1<sup>er</sup> au 29 juillet 2019 soient ratifiés et payés tels que présentés pour un montant total de 102 624,81 \$ à même le fonds général.

QUE Madame Ghislaine Daris, mairesse, et Monsieur Félix Bérubé, directeur général et secrétaire-trésorier, soient autorisés à effectuer les paiements pour et au nom de la Municipalité de Cacouna. Le directeur général et secrétaire-trésorier confirme la disponibilité de crédits nécessaires afin de payer les comptes.

## **5. CORRESPONDANCES**

Aucun point à l'ordre du jour.

## **6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

### **6.1 Répartition des bénéfices de Viger-Denonville**

La municipalité de Cacouna a reçu une répartition des bénéfices de Viger-Denonville pour le deuxième trimestre de 2019 au montant de 18 424,89\$.

**2019-08-626.6.2**

### **6.2 Demande de commandite Défi-Éverest**

Demande de commandite de Madame Audréeanne Ouellet pour participer au Défi-Éverest en équipe avec Premier-Tech;

Il est proposé par Danielle Gagné  
et résolu à l'unanimité des membres présents :

Que nous acceptons de verser la somme de 50,00\$ pour sa participation à cet événement.

### **6.3 Avis de versement : Programme d'infrastructures Québec-Municipalités**

La municipalité recevra le 4 août une somme 300 385,64\$ dans le projet de la route 132 pour le prolongement des services d'eau potable et d'égout et assainissement.

**2019-08-627.6.4**

### **6.4 Formation PG Solutions pour la direction générale**

ATTENDU que Monsieur Félix Bérubé occupe le poste de directeur général et secrétaire-trésorier et que dans son contrat de travail il est autorisé à avoir de la formation;

Il est proposé par Bruno Gagnon  
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le coût de cette formation au montant de 552,00\$ soit payé à même le fond général.

**2019-08-628.6.5**

### **6.5 PG Solutions : Conciliations bancaires**

ATTENDU qu'un mandat a été donné à cette firme afin de régulariser les états financiers;

Il est proposé par Suzanne Rhéaume  
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE la facture au montant de 3 276,79\$ soit payée à même le fond général.

**2019-08-629.6.6**

### **6.6 Entretien des bureaux municipaux**

ATTENDU que nous avons obtenu une soumission pour effectuer les travaux de peinture d'un grand local situé à l'intérieur de l'édifice municipal de la part de « Les Entreprises André Viel inc. »;

Il est proposé par Rémi Beaulieu  
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE cette soumission au montant de 2 350,00\$ plus les taxes applicables soit acceptée et payée à même le fond général.

**2019-08-630.6.7**

**6.7 Autorisation auprès de Revenu Québec et de l'Agence du revenu du Canada**

ATTENDU que Monsieur Félix Bérubé, directeur général et secrétaire-trésorier, a besoin d'obtenir des codes d'accès auprès de Revenu Québec et de l'Agence du revenu du Canada;

Il est proposé par Bruno Gagnon  
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE la municipalité lui donne l'autorisation de faire les demandes auprès de ces instances gouvernementales.

**7. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**7.1 Service incendie – Rapport au 29 juillet 2019**

Dépôt du rapport du service incendie au 29 juillet 2019 pour information.

**2019-08-631.7.2**

**7.2 Sécurité ferroviaire**

**RÉSOLUTION D'APPUI À LA SEMAINE DE LA SÉCURITÉ FERROVIAIRE**

ATTENDU que la **Semaine de la sécurité ferroviaire** aura lieu au Canada du 23 au 29 septembre 2019;

ATTENDU qu'il est d'intérêt public de sensibiliser nos concitoyens sur le danger de ne pas tenir compte des signaux d'avertissement aux passages à niveau et de s'introduire sur les propriétés ferroviaires, afin de réduire le nombre de décès, de blessures et de dommages évitables résultants d'incidents mettant en cause des trains et des citoyens;

ATTENDU qu'Opération Gareautrain est un partenariat public-privé qui a pour objet de travailler de concert avec le public, le secteur ferroviaire, les gouvernements, les services de police, les médias et autres organismes pour accroître la sensibilisation à la sécurité ferroviaire;

ATTENDU qu'Opération Gareautrain demande au Conseil de ville d'adopter la présente résolution afin d'appuyer les efforts soutenus déployés par cet organisme pour sensibiliser les gens, sauver des vies et prévenir les blessures dans les collectivités, y compris sur le territoire de notre municipalité;

Il est proposé par Francine Côté  
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE la municipalité appuiera la **Semaine nationale de la sécurité ferroviaire**, qui se déroulera du 23 au 29 septembre 2019.

**2019-08-632.7.3**

**7.3 Promotion d'un pompier**

ATTENDU que Monsieur Steve Dionne a terminé sa formation d'officier non-urbain et que le but de faire suivre cette formation était de lui permettre d'accéder au poste de grade de LIEUTENANT;

Il est proposé par Benoît Thériault  
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE la municipalité accepte de promouvoir Monsieur Steve Dionne au poste de grade de LIEUTENANT tel que recommandé par Monsieur Joel Rochefort, chef aux opérations du Service de sécurité incendie de Cacouna.

## **8. TRAVAUX PUBLICS**

**2019-08-633.8.1**

### **8.1 Correction de demande de passage**

ATTENDU que Madame Isabelle Perron de Watson Transport nous demande une autorisation pour le passage de sections d'éoliennes en 2019 sur le Boulevard Industriel de la municipalité;

ATTENDU que le passage d'éoliennes est prévu dans notre municipalité entre le 12 juillet et le 12 octobre 2019;

ATTENDU que les transports arrivent au port de Cacouna et doivent se faire en majorité la nuit;

Il est proposé par Suzanne Rhéaume  
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le conseil de la Municipalité de Cacouna accepte de donner l'autorisation à Watson Transport pour le passage de sections d'éoliennes en 2019 dans notre municipalité sur le Boulevard Industriel.

## **9. HYGIÈNE DU MILIEU**

### **9.1 Redevances LET Cacouna**

Dépôt du montant de 18 112,54\$ pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 30 juin 2019 par la Ville de Rivière-du-Loup.

## **10. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

### **10.1 Permis de construction et certificats d'autorisation – Rapport mensuel de juillet 2019**

Le rapport des statistiques des permis généraux et certificats d'autorisation du mois de juillet 2019 sont déposés au conseil pour information générale.

**2019-08-634.10.2**

### **10.2 Entente de service en inspection avec la MRC**

ATTENDU que la municipalité de Cacouna a fait une entente en inspection avec la MRC de Rivière-du-Loup, une demande de paiement a été reçue au montant de 20 975,54\$;

Il est proposé par Rémi Beaulieu  
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE cette demande de paiement soit acceptée et payée à même le fond général de la municipalité.

### **10.3 Avis de conformité**

DÉPÔT de l'avis de conformité selon l'article 32 de la *Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles* dans le dossier # 424061.

2019-08-635.10.4

### **10.4 Correction du plan de zonage**

#### **PROCÈS-VERBAL DE CORRECTION**

ATTENDU que conformément à l'article 202.1 du *Code municipal du Québec*, le conseil municipal apporte une correction au règlement numéro 19-08-2 de la Municipalité de Cacouna, puisqu'une erreur apparaît de façon évidente à la simple lecture des documents soumis à l'appui de la décision prise;

La correction est la suivante :

Aux plans de zonage, de l'article 3.1 du règlement de zonage 19-08-2, la zone 98-P devait délimiter le terrain municipal accueillant 2 tours de télécommunication ainsi que le réservoir d'eau potable de la municipalité.

Or, la zone 98-P délimite une portion d'un champ agricole immédiatement adjacente au terrain de la municipalité.

Il est proposé par Rémi Beaulieu  
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE cette correction au règlement de zonage numéro 19-08-2 soit apportée tel que recommandée par Monsieur Mathieu Gagné M.ATDR, Aménagiste du territoire de la MRC de Rivière-du-Loup.

### **10.5 Dépôt du règlement # 252-19 de la MRC**

Règlement # 252-19 entrée en vigueur, résolution 219-05-198-C et un avis public.

## **11. LOISIRS ET CULTURE**

### **11.1 Loisirs Kakou – Rapport mensuel de juillet 2019**

DÉPÔT du rapport du mois de juillet 2019 des Loisirs KAKOU.

### **11.2 Rapport financier du Réseau Biblio 2018**

Dépôt du rapport financier 2018 de la municipalité de Cacouna au Réseau Biblio.

2019-08-636.11.3

### **11.3 Construction d'une patinoire en automne 2019**

ATTENDU que dans le projet de construction de la patinoire, afin de poursuivre ce projet la mairesse et le directeur général doivent être autorisés à accepter l'approbation de bien livrable;

Il est proposé par Bruno Gagnon  
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE la mairesse et le directeur général soient autorisés à signer ces documents.

2019-08-637.11.4

**11.4 Centre de Loisirs Place St-Georges : équipement**

ATTENDU les besoins en équipements pour le centre des loisirs représentant une somme de 2 200,00\$ plus les taxes applicables;

Il est proposé par Francine Côté  
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE soit autorisé le paiement de ces factures à même le fond général de la municipalité.

2019-08-638.11.5

**11.5 Demande d'occupation de salle**

ATTENDU qu'une demande, du local des loisirs dans le Centre Place St-Georges, a été faite par une quinzaine de femmes pour une rencontre une fois semaine en après-midi pour tricoter;

Il est proposé par Danielle Gagné  
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE cette demande soit accepté à titre gratuit de 12h30 à 15h30 environ, en autant qu'il n'y ait pas d'activités de loisirs organisées par la municipalité.

2019-08-639.11.6

**11.6 Résolution pour la mise en place d'une démarche MADA**

**Projet de résolution type pour la mise en place d'une démarche  
municipalité amie des aînés (MADA)**

**Considérant** la volonté de la municipalité à mettre en place une démarche MADA pour assurer un milieu de vie de qualité aux familles et aînés;

**Considérant** que la municipalité de Cacouna est en période d'élaboration de la démarche MADA;

**Considérant** que le cheminement de la démarche MADA nécessite la création d'une structure d'élaboration et de suivi;

**Considérant** que la mise en place d'un comité de pilotage MADA est fondamentale au cheminement de la démarche MADA;

**Considérant** que le comité de pilotage MADA aura pour mandat :

- De permettre le partenariat, la représentativité de l'ensemble de la communauté et sa formation devrait le refléter : organismes communautaires et, en particulier, ceux qui représentent des familles, des aînés, des réseaux sociaux, des organismes socio-économiques, le milieu de la santé, le milieu scolaire, les services municipaux, le milieu des affaires, etc.
- D'assurer l'élaboration de la démarche MADA :
  - en étant à l'écoute des besoins et des attentes de la population;
  - en recommandant des projets concernant les divers cycles de vie.
- D'assurer l'implantation de la démarche MADA;

- D'assurer le lien entre les instances municipales et la communauté la démarche MADA;
- D'assister le conseil dans l'étude de dossiers susceptibles de faire l'objet de règlement ou de politique ayant une incidence sur la famille et les aînés;
- Grâce à son expertise, de jouer un rôle consultatif et de vigilance;
- D'identifier des stratégies pour inciter les entreprises et les organismes de la municipalité à intégrer le principe « penser et agir Famille »;
- De sensibiliser les décideurs à l'importance des familles et des aînés dans tout le processus de décisions et ce quel que soit le champ d'intervention (politique, économique, social, culturel).
- D'assurer le suivi et l'évaluation du plan d'action :
  - en exerçant un rôle de suivi afin d'en assurer la continuité et la pérennité;
  - en priorisant les éléments du plan d'action;
  - en favorisant l'implication des directions de services dans la définition et l'application des mesures qui assureront la mise en œuvre de la politique familiale.

**Considérant** que la démarche MADA est une manière de penser et d'agir qui concerne l'ensemble des champs d'intervention de la municipalité;

Il est proposé par Suzanne Rhéaume, appuyé par Rémi Beaulieu, que la municipalité de Cacouna :

1. Délègue Mme Danielle Gagné, comme représentant des questions familles et des aînés au sein du conseil municipal;

2. Procède à la création d'un comité de pilotage MADA, composé de la façon suivante :

- 1 représentant de la municipalité (responsable des questions familles et des aînés);
- 3 représentants citoyens de 50 ans et plus;
- 1 représentant du CISSS du Bas St-Laurent;
- 1 ressource en loisirs.

3. Désire se prévaloir du soutien financier offert par le Secrétariat aux aînés du ministère de la Santé et des Services sociaux du Québec, dans le cadre d'une demande sur une base collective auprès du *Programme de soutien à la démarche Municipalité amie des aînés (MADA) – Volet 1 soutien à la réalisation de politiques et de plans d'action en faveur des aînés*, en collaboration avec les communautés suivantes :

- MRC de Rivière-du-Loup;
- Municipalité de L'Isle-Verte;
- Municipalité de Notre-Dame-du-Portage;
- Municipalité de Saint-Modeste;
- Municipalité de Saint-François-Xavier-de-Viger;



- Municipalité de Saint-Paul-de-la-Croix;
- Municipalité de Saint-Arsène;
- Municipalité de Cacouna;
- Municipalité de Saint-Épiphane.

4. D'autoriser M. Félix Bérubé, directeur général et secrétaire-trésorier, à signer au nom de la municipalité tous les documents relatifs au projet présenté dans le cadre du *Programme de soutien à la démarche Municipalité amie des aînés (MADA) – Volet 1 soutien à la réalisation de politiques et de plans d'action en faveur des aînés.*

Copie certifiée conforme  
Ce 5<sup>e</sup> jour de juillet 2019.

## **12. FINANCES**

Aucun point à l'ordre du jour.

## **13. AFFAIRES JURIDIQUES**

Aucun point à l'ordre du jour.

## **14. INFORMATIONS**

### **14.1 Prochaine réunion du conseil – lundi le 9 septembre 2019 à 19h30**

## **15. AFFAIRES NOUVELLES**

Aucun point à l'ordre du jour.

## **16. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucun point à l'ordre du jour.

## **17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**2019-08-640.17.1**

### **17.1 Clôture de l'assemblée**

Il est proposé par Rémi Beaulieu  
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QU'advenant 20 h 15 et l'ordre du jour étant épuisé, que l'assemblée soit close.

---

Ghislaine Daris  
Mairesse

---

Félix Bérubé  
Directeur général et  
secrétaire-trésorier

\*\*\*\*\*