

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE CACOUNA**

Le 8 septembre 2015

Procès-verbal de la session régulière du conseil de la Municipalité de Cacouna, tenue le huitième jour de septembre deux mille quinze (2015) à 19h30, à la salle municipale située au 415, rue de l'Église à Cacouna, lieu ordinaire des sessions de ce conseil.

Présences:

Gilles D'Amours	#1	absent
Rémi Beaulieu	#2	présent
Francine Côté	#3	présente
Benoît Thériault	#4	présent
Bruno Gagnon	#5	présent
Suzanne Rhéaume	#6	présente

1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue

La séance est ouverte à 19h30, la mairesse, Madame Ghislaine Daris préside l'assemblée et Madame Madeleine Lévesque, dir. gén. sec.-trés, rédige le procès-verbal.

2015-09-243.2 Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par madame Francine Côté
et résolu à l'unanimité des membres présents :

Que l'ordre du jour soit adopté tel que lu et que le point « affaires nouvelles » reste ouvert pour ajout si nécessaire.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE
2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL
 - a. Session ordinaire du 3 août 2015
 - b. Session extraordinaire du 17 août 2015
4. ADMINISTRATION GÉNÉRALE
 - 4.1 Ratification des déboursés et adoption des comptes du mois
 - 4.2 Nomination - Comité embellissement

- 4.3 Correspondance - Me Aline Dion et du Tribunal Administratif du Québec (dossier matricule 7909-40-1692)
 - 4.4 Municipalité de St-François-Xavier-de-Viger et Municipalité de Saint-Épiphanie - Cotisation annuelle FQM
 - 4.5 Remerciements - Fondation du Club Rotary
 - 4.6 Remboursement - Taxes matricule 8010-77-1215
 - 4.7 PG Solutions - Augmentation
 - 4.8 Accusé réception - Résolution demande aux autorités ministérielles
 - 4.9 Salon itinérant des aînés et de la proche aidance
5. SÉCURITÉ PUBLIQUE
- 5.1 Rapport du service incendie
 - 5.2 Rapport schéma incendie 2013-2014 et réponse au courriel
 - 5.3 MRC de Rivière-du-Loup - Programme aide financière pour formation pompiers
 - 5.4 Ville de Rivière-du-Loup et MRC de Rivière-du-Loup - Formation pompiers
 - 5.5 Soumissions - Ouvre-porte de garage
6. TRANSPORT
- 6.1 Accusé réception - Prolongement de la voie ferrée
 - 6.2 Accusé réception - Amélioration du réseau routier municipal
 - 6.3 CN - Différents rôles
 - 6.4 Soumissions - Déneigement trottoirs (2015-2018)
 - 6.5 Côte Roy
 - 6.6 Apsam - Implantation d'un programme de cadénassage
7. HYGIÈNE DU MILIEU
- 7.1 Rapport - Programme d'économie d'eau potable
8. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
- 8.1 Rapport des permis de construction et certificats d'autorisation
 - 8.2 Colloque sur le développement industriel au Québec
9. LOISIRS ET CULTURE
- 9.1 Rapport mensuel des Loisirs Kakou inc.
 - 9.2 Non renouvellement de contrat de travail - Karine Boutin
 - 9.3 Entretien ménager - Salles paroissiale et municipale
 - 9.4 Soumission – Chauffage bibliothèque
10. INFORMATIONS – Prochaine réunion le 5 octobre 2015
11. AFFAIRES NOUVELLES
12. PÉRIODE DE QUESTIONS

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2015-09-244.3 Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 3 août 2015 et de la session extraordinaire du 17 août 2015

Il est proposé par madame Suzanne Rhéaume
et résolu à l'unanimité des membres présents :

Que le procès-verbal de la session régulière du 3 août 2015 ainsi que de la session extraordinaire du 17 août 2015 soient adoptés en leur forme et teneur.

4. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

2015-09-245.4.1 Ratification des déboursés d'août 2015 et approbation des comptes du mois

Il est proposé par monsieur Bruno Gagnon
et résolu à l'unanimité des membres présents :

Que les comptes pour la période du 27 juillet 2015 au 31 août 2015 soient ratifiés et payés tels que présentés pour un montant total de 109 581.17\$ à même le fonds général.

Que madame Ghislaine Daris, mairesse et madame Madeleine Lévesque, dir. gén./sec.-trés. soient autorisées à effectuer les paiements pour et au nom de la Municipalité de Cacouna. La dir. gén./sec.-trés. confirme la disponibilité de crédits nécessaires afin de payer les comptes.

2015-09-246.4.2 Nomination - Comité embellissement

Attendu que le conseil municipal désire former un comité d'embellissement de notre municipalité;

Attendu que quelques personnes ont manifesté leur intention d'y participer;

En conséquence,

Il est proposé par madame Suzanne Rhéaume
et résolu à l'unanimité des membres présents :

Que ce conseil nomme les personnes suivantes au comité d'embellissement de notre municipalité:

-Ginette Poirier
-Gaétane Plourde
-Lizelle Ouellet
-Jacques Desjardins

4.3 Correspondance - Me Aline Dion et du tribunal administratif du Québec (dossier matricule 7909-40-1692)

Dépôt d'une correspondance de Me Aline Dion indiquant le suivi du dossier d'évaluation foncière du matricule 7909-40-1692.

De plus, le tribunal administratif du Québec nous convoque dans ce même dossier à une audience qui sera tenue le 18 novembre prochain.

4.4 Municipalité de St-François-Xavier-de-Viger et Municipalité de Saint-Épiphanie - Cotisation annuelle FQM

Les municipalités de St-François-Xavier de Viger et de Saint-Épiphanie appuient la Municipalité de Cacouna dans sa demande à la FQM de retirer les services supplémentaires obligatoires de la cotisation annuelle.

4.5 Remerciements - Fondation du Club Rotary

Le comité d'accompagnement La Source Inc. nous remercie pour la contribution financière versée à la Fondation du Club Rotary en mémoire de M. Denis Morneau.

2015-09-247.4.6 Remboursement - Taxes matricule 8010-77-1215

Attendu qu'un certificat d'évaluation a été émis pour une correction au rôle d'évaluation d'un terrain récemment acquis par la municipalité;

Attendu que ce certificat conclut un retour de taxation à l'ancien propriétaire pour la période indiquée;

En conséquence,

Il est proposé par monsieur Benoît Thériault
et résolu à l'unanimité des membres présents :

Que ce conseil accepte de rembourser l'ancien propriétaire du matricule 8010-77-1215 au montant de 183.89\$.

4.7 PG Solutions - Augmentation

M. Martin Charbonneau ingénieur, vice-président des services professionnels et du service à la clientèle de PG Solutions nous a expédié une correspondance indiquant que le contrat d'entretien et de soutien des applications (CESA) pour l'année 2016 sera majoré de 3% au 1^{er} janvier 2016.

4.8 Accusé réception - Résolution demande aux autorités ministérielles

M. Dennis Pelletier, attaché politique de M. Jean D'Amour-Député de Rivière-du-Loup-Témiscouata, Ministre délégué aux Transports et à l'implantation de la stratégie maritime, Ministre responsable des régions du Bas-Saint-Laurent et de la Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine accuse réception de notre résolution intitulée « Demande aux autorités ministérielles ».

2015-09-248.4.9 Salon itinérant des aînés et de la proche aide

Le salon itinérant des aînés et de la proche aide visitera six municipalités de la MRC de Rivière-du-Loup. Ce salon itinérant proposera des kiosques et des ateliers brefs reliés au quotidien des aînés et de leurs proches, et ce, dans une atmosphère conviviale d'antan de type rencontre de «cuisine familiale».

Attendu que le projet de Salons des aînés et de la proche aide est né d'une collaboration de différents partenaires et concertations de la MRC de Rivière-du-Loup (comité abus, jamais plus... pour une retraite sereine, comité proches aidants des aînés, comité information citoyenne, réseau qualité de vie des personnes aînées);

Attendu que l'enjeu du vieillissement de la population et divers aspects de la qualité de vie des personnes aînées et de leurs proches interpellent toutes les municipalités de notre territoire;

Attendu que la Municipalité de Cacouna sera l'hôte de l'un de ces salons;

En conséquence,

Il est proposé par monsieur Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

Que ce conseil :

- 1- Appuie la Fédération des OSBL d'habitation et ses collaborateurs dans cette initiative;
- 2- Prête la salle paroissiale gratuitement au comité pour la tenue de l'événement ainsi que les facilités technologiques et matérielles dont nous disposons;

- 3- Participe à la diffusion de l'activité par l'entremise du journal municipal et du site Web de la municipalité;
- 4- Participe à la mobilisation du milieu à partir du réseau de contacts de la municipalité;
- 5- Rédige un mot du maire qui sera inséré dans une pochette à l'accueil;

Que la présente soit envoyée à la Fédération des OSBL d'habitation, porteuse du projet.

5. SÉCURITÉ PUBLIQUE

5.1 Rapport du service incendie

Dépôt du rapport concernant le service incendie pour information.

5.2 Rapport schéma incendie 2013-2014 et réponse au courriel

Dépôt au conseil du rapport de la MRC de Rivière-du-Loup relativement au suivi du schéma de couverture incendie pour l'année 2013-2014 de notre municipalité.

5.3 MRC de Rivière-du-Loup - Programme aide financière pour formation pompiers

La MRC de Rivière-du-Loup nous a expédié un chèque au montant de 4 167.26\$ concernant le programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires pour la période du 1^{er} janvier 2014 au 31 mars 2015.

2015-09-249.5.4 Ville de Rivière-du-Loup et MRC de Rivière-du-Loup - Formation pompiers

Offre de service pour la formation MDO pour nos pompiers par la Ville de Rivière-du-Loup et la MRC de Rivière-du-Loup.

Attendu que l'offre de service nous est parvenue de deux centres de formation en incendie;

Attendu que la Municipalité de Cacouna a déjà une entente en formation avec la MRC de Rivière-du-Loup;

En conséquence,

Il est proposé par madame Suzanne Rhéaume
et résolu à l'unanimité des membres présents :

Que ce conseil accepte d'inscrire 7 pompiers à la formation MDO à la MRC de Rivière-du-Loup et accepte d'en défrayer les coûts d'inscriptions.

5.5 Soumission - Ouvre-porte de garage

Ce point est reporté à une date ultérieure.

6. TRANSPORT

6.1 Accusé réception - Prolongement de la voie ferrée

M. Dennis Pelletier, attaché politique de M. Jean D'Amour-Député de Rivière-du-Loup-Témiscouata, Ministre délégué aux Transports et à l'implantation de la stratégie maritime, Ministre responsable des régions du Bas-Saint-Laurent et de la Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine accuse réception de notre résolution ayant pour objet la demande de prolongement de la voie ferrée vers le port de Gros-Cacouna et la zone industrialo-portuaire.

6.2 Accusé réception - Amélioration du réseau routier municipal

M. Dennis Pelletier, attaché politique de M. Jean D'Amour-Député de Rivière-du-Loup-Témiscouata, Ministre délégué aux Transports et à l'implantation de la stratégie maritime, Ministre responsable des régions du Bas-Saint-Laurent et de la Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine accuse réception de la résolution ayant pour objet la subvention accordée pour l'amélioration du réseau routier municipal.

6.3 CN - Différents rôles

La direction du CN nous a fait parvenir une publication indiquant les différents rôles que le CN joue dans les centaines de collectivités situées le long de son réseau ferroviaire nord-américain soit transporteur de marchandises, employeur, acheteur de produits et services, contribuable et donateur.

2015-09-250.6.4 Soumissions - Déneigement trottoirs (2015-2018)

Dépôt de deux soumissions conformes pour le déneigement des trottoirs pour une période de trois ans soit 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018.

Hugues Guérette Inc.	63 000\$ plus taxes
2436-7385 Québec Inc.	63 000\$ plus taxes

Étant donné la parité des deux soumissions, un tirage au sort doit être effectué devant témoins.

On procède au tirage au sort, en présence des citoyens, des membres du conseil et d'un soumissionnaire.

2436-7385 Québec Inc. a été l'entreprise tiré au sort.

Il est proposé par monsieur Bruno Gagnon
et résolu à l'unanimité des membres présents :

Que ce conseil accepte la soumission de 2436-7385 Québec Inc. pour le déneigement des trottoirs pour les années 2015-2018 au coût décrit comme suit :

2015-2016 : 20 500.00 + taxes
2016-2017 : 21 000.00 + taxes
2017-2018 : 21 500.00 + taxes

Que les conditions décrites au devis fassent partie de ce contrat.

2015-09-251.6.5 Côte Roy

Dépôt de deux soumissions pour l'étude préliminaire de la Côte Roy :

Cima+	19 100\$ plus taxes
Roche	11 900\$ plus taxes

Il est proposé par monsieur Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

Que ce conseil accepte la soumission de Roche pour une rencontre de démarrage, relevé d'arpentage, mandat géotechnique, les plans préliminaires, estimation des coûts et rencontre pour acceptation du concept, conception et plans préliminaires du mur de soutènement, plans et devis définitifs, appel d'offres, suivi et analyse des soumissions pour un total de 11 900\$ plus taxes.

2015-09-252.6.6 Apsam - Implantation d'un programme de cadénassage

Dépôt d'une offre de formation pour l'implantation d'un programme de cadénassage.

Il est proposé par madame Francine Côté
et résolu à l'unanimité des membres présents :

Que ce conseil accepte que monsieur Réjean Lebel, directeur des travaux publics, assiste à la rencontre du regroupement régional du Bas-St-Laurent qui se tiendra à Rivière-du-Loup le 24 septembre prochain afin d'implanter un programme de cadénassage

selon le Règlement sur la santé et la sécurité du travail et accepte d'en défrayer les coûts d'inscription de 75\$ plus taxes.

7 HYGIÈNE DU MILIEU

7.1 Rapport - Programme d'économie d'eau potable

Dépôt au conseil du rapport de fin de campagne du programme d'économie d'eau potable pour notre municipalité en date du 29 juillet 2015.

8. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

8.1 Rapport des permis de construction et des certificats d'autorisation

Les statistiques des permis généraux et certificats sont déposés au conseil pour information générale.

2015-09-253.8.2 Colloque sur le développement industriel au Québec

Un colloque sur le développement industriel au Québec sera présenté à Trois-Rivières les 15 et 16 septembre prochain.

Attendu que le conseil de la Municipalité de Cacouna désire développer sa zone industrielle;

Attendu que ce colloque permettrait de faire du réseautage concernant le développement industriel;

En conséquence,

Il est proposé par madame Suzanne Rhéaume
et résolu à l'unanimité des membres présents :

Que ce conseil accepte que monsieur Vincent Bérubé, inspecteur en bâtiments, assiste au colloque sur le développement industriel les 15 et 16 septembre 2015 à Trois-Rivières;

Que ce conseil accepte d'en défrayer les coûts d'inscription au montant de 330.\$ plus taxes;

Que la moitié des frais de déplacements soient remboursés étant donné que M. Bérubé a déjà une autre activité de projeté dans cette période;

Que les frais de repas soient remboursés sur présentation de pièces justificatives.

9. LOISIRS ET CULTURE

2015-09-254.9.1 Rapport mensuel des Loisirs Kakou Inc.

Dépôt du rapport mensuel de madame Karine Boutin, Agente de développement communautaire.

Il est proposé par monsieur Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

Que ce conseil accepte de payer les dépenses suivantes :

-Patrice Maillot	terrain de jeux	117\$
-Nicolas Voyer	soccer	405\$
-Marie-Pier Dugas	soccer	300\$
-Stéphanie Plourde	soccer	204\$

Que ce conseil accepte les contrats suivants pour les cours de la session automne 2015 et que les sommes suivantes soient remises aux Loisirs Kakou comme suit :

Amélie Anctil	Zumba kids	location du gymnase	300\$
Karine Lapointe	Pratique volleyball	location de gymnase	350\$
Guy Ouellet	Danse en ligne	salle paroissiale	25\$/la fois
Denis Boucher	Karaté	location de gymnase (42 sem)	1050\$

Que ce conseil accepte les contrats et accepte de les défrayer :

Janie Gosselin	Activité physique en circuit	1 200\$
Yves Harrisson	Cours de dessin	600\$

Que le conseil autorise le paiement à Les Productions Giard/Amusements Cyclone la somme de 465\$ plus taxes pour la location des jeux gonflables pour le terrain de jeux.

2015-09-255.9.2 Non renouvellement de contrat de travail - Karine Boutin

Madame Karine Boutin nous confirme le non-renouvellement de son contrat de travail et quittera ses fonctions à compter du 19 août 2015.

Il est proposé par monsieur Benoît Thériault
et résolu à l'unanimité des membres présents :

Que ce conseil accepte la démission de madame Karine Boutin;

Que des remerciements soient adressés à madame Boutin pour le travail effectué au sein de notre organisme.

Que cette résolution annule la résolution 2015-08-228.9.3 intitulée Contrat de travail - Karine Boutin.

9.3 Entretien ménager - Salles paroissiale et municipale

Le contrat d'entretien ménager des salles paroissiale et municipale sera à échéance le 31 décembre prochain. Des soumissions seront demandées pour effectuer ces travaux pour une période de trois ans.

2015-09-256.9.4 Soumission – Chauffage bibliothèque

Dépôt d'une soumission pour l'installation d'un système de chauffage d'appoint dans la bibliothèque municipale.

G & R Dumont 1 500\$ plus taxes.

Il est proposé par monsieur Benoît Thériault
et résolu à l'unanimité des membres présents :

Que ce conseil accepte la soumission de G & R Dumont pour l'installation d'un système de chauffage d'appoint dans la bibliothèque pour un montant total de 1 500\$ plus taxes.

10. INFORMATIONS

11. AFFAIRES NOUVELLES

12. PÉRIODE DE QUESTIONS

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2015-09-257.13 Clôture de l'assemblée

Il est proposé par monsieur Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

Qu'advenant 20h07 et l'ordre du jour étant épuisé, que l'assemblée soit close.

Madeline Lévesque, dir. gén./sec.-trés.

Ghislaine Daris, mairesse
