

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE CACOUNA**

Le 4 juin 2018

Procès-verbal de la session régulière du conseil de la Municipalité de Cacouna, tenue le quatrième (4) jours de juin deux mille dix-huit (2018) à 19 h 30, à la salle municipale située au 415, rue de l'Église à Cacouna, lieu ordinaire des sessions de ce conseil.

Présences:

Danielle Gagné	#1	présente
Rémi Beaulieu	#2	présent
Francine Côté	#3	présente
Benoît Thériault	#4	présent
Bruno Gagnon	#5	absent
Suzanne Rhéaume	#6	présente

Quatre (4) citoyens sont présents à l'assemblée.

1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue

La séance est ouverte à 19 h 30, la mairesse, Madame Ghislaine Daris préside l'assemblée et Madame Carole Pigeon, directrice générale et secrétaire-trésorière, rédige le procès-verbal.

2018-06-172.2

2. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par monsieur Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que lu et que le point « affaires nouvelles » reste ouvert pour ajout si nécessaire.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE
2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 7 MAI ET 16 MAI 2018
 - 3.1 Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 7 mai 2018
 - 3.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 mai 2018
4. RATIFICATION DES DÉBOURSÉS ET ADOPTION DES COMPTES DU MOIS de MAI 2018
5. CORRESPONDANCES
6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE
 - 6.1 Embauche de Marie-Soleil Belzile au poste de guide animatrice pour la période estivale
 - 6.2 Ajout d'éclairage à la salle communautaire
 - 6.3 Proposition d'offre pour un nouveau photocopieur
 - 6.4 Horaire du midi pour le bureau municipal
 - 6.5 Report de la séance du 1^e octobre 2018
 - 6.6 Deloitte vérificateurs externes facturation supplémentaire
 - 6.7 Déboursé quote-part Bibliothèque
 - 6.8 PAARRM 2018-2019 (programme d'aide à la voirie locale)
 - 6.9 *Offre de service pour entretien des fleurs et autres
7. SÉCURITÉ PUBLIQUE
 - 7.1 Service incendie – Rapport de mai 2018
 - 7.2 Résolution pour nommer une personne responsable envers la centrale 911 lors de la vérification des feux de brûlage
8. TRAVAUX PUBLICS
 - 8.1 MOTION : Règlement numéro 52-12 relatif à la tarification et la location des biens, des services et des activités municipales.
 - 8.2 MOTION : Autorisation d'agir par monsieur Réjean Lebel selon le règlement 18-082 relatif au permis et certificats.
 - 8.3 Enseignes RDL pour « Municipalité de Cacouna, Bienvenue »
 - 8.4 *Tondeuse à rayon de braquage zéro avec déchiqueteuse LX 60
9. HYGIÈNE DU MILIEU
 - 9.1. Offre de service Asisto

- 9.2 Autorisation demandée par l'UQAR concernant la réalisation du projet de recherche sur l'acquisition de connaissances sur les eaux souterraines
10. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
 - 10.1. Permis – Rapport mensuel de mai 2018
 - 10.2. Appui au projet d'un parc industriel territorial dont la gestion sera confié à une régie inter municipale
 11. LOISIRS, CULTURE ET DÉVELOPPEMENT
 - 11.1. Loisirs Kakou – Rapport mensuel de mai 2018
 - 11.2. Budget relatifs aux achats pour consommation des alcools qui seront vendus à la fête de la St-Jean
 - 11.3. Feux d'artifices, contrat
 - 11.4. Animation de l'est pour la fête de la St-Jean
 - 11.5. Permis de réunion pour le 23 juin
 - 11.6. Matériaux pour le terrain de jeux 2018
 - 11.7. Transport pour la saison du terrain de jeux 2018
 - 11.8. Projet d'amélioration des parcs et équipements récréatifs et sportifs (PAPERS) programme
 - 11.9. Dépôt d'un projet pour une salle réservée aux Aînés
 - 11.10 Proclamation de la semaine québécoise des personnes handicapées du 1^e au 7 juin 2018
 - 11.11 Parc Kiskotuk
 - 11.12 Contrat de travail / Soccer / Marianne Désormeaux
 - 11.13 Contrat chansonnier Stéphane Cyr / Saint-Jean-de-Baptiste (23 juin 2018)
 - 11.14 Entente pour surveillance du gymnase lors d'activités saisonnières / Denis Gagné
 - 11.15 *Chute à livre pour bibliothèque
 - 11.16 *Appui au projet Horizon pour les aînées du Cercle de Fermières de Cacouna
 - 11.17 *Rénovation dans le local du Cercle de Fermières de Cacouna
 12. FINANCES
 13. AFFAIRES JURIDIQUES
 14. INFORMATIONS
 - 14.1. Prochaine réunion du conseil – 9 juillet 2018 à 19 :30
 15. AFFAIRES NOUVELLES
 - 15.1 Aménagement d'un bureau à l'édifice municipal
 - 15.2 Dépôt des plaintes
 - 15.3 Pro-Algue Marine Inc. offre gratuite de cueillette de varech
 - 15.4 Don / campagne annuelle de la Fondation de la Santé de Rivière-du-Loup
 - 15.5 *Embauche de monsieur Denis Dumont au poste de préposé à l'entretien
 16. PÉRIODE DE QUESTIONS
 17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

2018-06-173.3.1

3.1 Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 7 mai 2018

Il est proposé par madame Francine Côté
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le procès-verbal de la session régulière du 7 mai 2018 soit adopté en sa forme et teneur.

2018-06-174.3.2

3.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 mai 2018

Il est proposé par madame Francine Côté
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le procès-verbal de la session extraordinaire du 16 mai 2018 soit adopté en sa forme et teneur.

4. RATIFICATION DES DÉBOURSÉS ET ADOPTION DES COMPTES DU MOIS

2018-06-175.4.1

4.1 Ratification des déboursés du 1^{er} au 28 mai 2018 et approbation des comptes du mois

Il est proposé par madame Suzanne Rhéaume
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE les comptes pour la période du 1^{er} au 28 mai 2018 soient ratifiés et payés tels que présentés pour un montant total de 164 501,80 \$ à même le fonds général.

QUE Madame Ghislaine Daris, mairesse et Madame Carole Pigeon, directrice générale et secrétaire-trésorière soient autorisées à effectuer les paiements pour et au nom de la Municipalité de Cacouna. La directrice générale et secrétaire-trésorière confirme la disponibilité de crédits nécessaires afin de payer les comptes.

5. CORRESPONDANCES

Aucune

6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

2018-06-176.6.1

6.1 Embauche de Marie-Soleil Belzile au poste de guide animatrice pour la période estivale

ATTENDU QU'une animatrice pour la visite de l'église et de la bibliothèque est un service essentiel pour la période d'été;

Il est proposé par madame Francine Côté
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE les membres du conseil accepte la candidature de madame Marie-Soleil Belzile;

QUE le travail débute le 4 juillet et se termine le 11 août avec l'option d'ajouter une semaine de plus de travail si nécessaire;

QUE l'horaire est de 25 heures semaine répartie du mercredi au dimanche à un taux horaire de 12 \$ / heure;

QUE les heures travaillées sont de 10 h 00 à midi et de 13 h 00 à 16 h 00.

2018-06-177.6.2

6.2 Ajout d'éclairage à la salle communautaire

ATTENDU QU'un ajout d'éclairage est nécessaire à la salle communautaire;

CONSIDÉRANT QUE le nombre de luminaire ne suffisent à éclairer adéquatement la salle lors d'évènement;

Il est proposé par madame Francine Côté
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE soit retiré les lumières DEL de la soumission;

QU'une soumission de gré à gré a été produite par Maxi Luminaire pour des projecteurs sur rail de 8' au coût de 7462,00 \$ plus les taxes applicables.

2018-06-178.6.3

6.3 Proposition d'offre pour un nouveau photocopieur

CONSIDÉRANT QUE le photocopieur Sharp a été acheté voilà 7 ans;

CONSIDÉRANT la proposition pour l'achat d'un nouveau photocopieur par Buro Plus et par le Centre Bureautique;

Il est proposé par monsieur Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE les offres d'achat d'un photocopieur sont rejetés;

QUE la direction fera en sorte de faire des comparaisons et l'étude des utilisations et de la probabilité d'un contrat de service pour le photocopieur Sharp.

2018-06-179.6.4

6.4 Horaire du midi pour le bureau municipal

Il est proposé par monsieur Benoît Thériault
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le bureau municipal est fermé à compter du 5 juin 2018 et jusqu'à nouvel ordre, de midi à midi trente les lundis, mardis, mercredis et jeudis.

2018-06-180.6.5

6.5 Report de la séance du 1^{er} octobre 2018

CONSIDÉRANT les élections provinciales à venir;

Il est proposé par monsieur Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE la date de la séance régulière du 1^{er} octobre soit déplacée pour le 2 octobre 2018;

QUE le MAMOT en soit avisé.

2018-06-181.6.6

6.6 Deloitte facturation supplémentaire

CONSIDÉRANT les travaux supplémentaires de comptabilités fiscales pour l'année 2017;

CONSIDÉRANT QUE lesdits travaux ne sont pas inclus dans le forfait annuel;

Il est proposé par madame Suzanne Rhéaume
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE la dépense additionnelle de 760 \$ soit payée immédiatement.

2016-06-182.6.7

6.7 Déboursé quote-part bibliothèque

CONSIDÉRANT le montant prévu au budget adopté pour l'année 2018 en ce qui concerne la quote-part à remettre à la bibliothèque;

Il est proposé par madame Francine Côté
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QU'un déboursé de 2 400 \$ soit fait immédiatement à même la quote-part prévu au budget 2018 pour la bibliothèque de Cacouna.

2018-06-183.6.8

6.8 PAARRM 2018 – 2019 programme d'aide à la voirie locale

ATTENDU QUE le programme PAARRM change de nom pour le programme PPA-CE-2018 (programme d'aide à la voirie locale, volet aux projets particuliers par circonscription électorale);

Il est proposé par monsieur Benoit Thériault
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE la rue Leclerc soit privilégiée et que le montant de 11 000 \$ attendu dans le programme susdit mentionné soit utilisé pour la réfection dans un projet de plus ou moins 52 000 \$ prévu.

2018-06-184.6.9

6.9 Offre de service pour entretien des fleurs et autres

Il est proposé par madame Danielle Gagné
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE l'entretien et l'arrosage des boîtes à fleurs et autres est accordé à l'Union des jardiniers (1998) au montant de 1 890,00 \$ plus les taxes applicables;

QUE l'entretien pour l'année 2018 s'étend sur une période de 14 semaines, du 24 juin au 23 septembre.

7. SÉCURITÉ PUBLIQUE

7.1 Service incendie – Rapport de mai 2018

Dépôt du rapport du service incendie du mois de mai 2018 pour information.

2018-06-185.7.2

7.2 Résolution pour nommer une personne responsable envers la centrale 911 lors de la vérification des feux de brûlage

ATTENDU la nécessité de nommer des personnes responsables des vérifications des appels de feux de brûlage en provenance du 911;

Il est proposé par madame Suzanne Rhéaume
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE pendant la période de semaine, de 7 h 30 à 16 h 30, la responsabilité est donnée au directeur des travaux publics de la municipalité;

QUE lors de l'absence de celui-ci pendant des congés fériés ou annuels, la responsabilité revient au commandant de la brigade d'incendie de la municipalité de Cacouna ou à son remplaçant;

QU'entre 16 h 31 et 7 h 29, la responsabilité revient au commandant de la brigade d'incendie de la municipalité de Cacouna ou à son remplaçant;

8. TRAVAUX PUBLICS

MOTION

8.1 Règlement numéro 52-12 relatif à la tarification et la location des biens, des services et des activités municipales

Motion est déposée par monsieur Rémi Beaulieu

À l'effet que le règlement 52-12 et ses additions doivent être à jour et modifié pour être conforme à la *Loi*;

Entre autre, le prix d'achat des bacs à ordures à l'achat est plus dispendieux que le prix facturé;

QU'il est essentiel de réviser le règlement et ses additions afin de mettre à jour la tarification;

Ledit règlement et ses addendas seront donc modifiés et ajustés en conséquence;

Adoption sera faite à la prochaine séance.

MOTION

8.2 Autorisation d'agir par monsieur Réjean Lebel selon le règlement 18-082 relatif aux permis et certificats

Motion est déposée par monsieur Benoît Thériault

À l'effet que le règlement 18-08-2 au point 2.1.3 intitulé Visite des terrains et constructions soit abrogé pour celui-ci :

«Dans l'exercice de ses fonctions, l'inspecteur peut, entre 7 et 19 heures, visiter tout terrain et toute construction afin de s'assurer de l'observance des règlements d'urbanisme. **En cas d'absence de l'inspecteur désigné, le directeur des travaux publics et de voirie peut le remplacer pour visiter tout terrain afin de s'assurer de l'observance des règlements d'urbanisme.**»;

Permettant ainsi au directeur des travaux publics d'aller sur le terrain seulement d'une propriété s'il le juge nécessaire;

Ledit adenda du règlement sera déposé à la prochaine séance.

2018-06-186.8.3

8.3 Enseignes RDL

ATTENDU QU'une enseigne sera installée près du port de Cacouna, face à la voie de contournement;

Il est proposé par madame Francine Côté
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE la soumission émise par les Enseignes RDL pour une pancarte à double face avec la mention «Bienvenue» des deux côtés;

QUE le coût est de 2250,00 \$ plus les taxes applicables, comme soumissionné sous le numéro 18124.

2018-06-187.8.4

8.4 Tondeuse à rayon de braguage zéro avec déchiqueteuse LX 60

Il est proposé par monsieur Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE la soumission remise par Jean Morneau au montant de 6600,00 \$ plus les taxes applicables est acceptée;

QUE la livraison se fera en une semaine, sans frais supplémentaire;

QUE la demande a été produite de gré à gré pour une tondeuse d'un rayon de 60".

9. HYGIÈNE DU MILIEU

2018-06-188.9.1

9.1 Offre de service Asisto

ATTENDU QUE l'offre de service (0402021) d'Asisto concerne 4 équipements de mesure de débit d'eau potable et d'eaux usées;

ATTENDU QUE le service offert est annuel et consiste à la vérification de la précision des équipement de mesure de débit des installations d'eau potable et d'eaux usées en vertu de la Stratégie québécoise d'économie d'eau potable (SQEEP du MAMOT et du Règlement sur les ouvrages municipaux d'assainissement des eaux usées (ROMAEU) du MDDELCC;

Il est proposé par madame Danielle Gagné
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE la soumission déposée au montant forfaitaire de 1230,00 \$ taxes non-incluses est acceptée.

2018-06-189.9.2

9.2 Autorisation demandée par l'UQAR concernant la réalisation du projet de recherche sur l'acquisition de connaissances sur les eaux souterraines

ATTENDU QUE l'UQAR (Université du Québec à Rimouski) dépose une demande d'accès à l'information concernant les eaux souterraines;

CONSIDÉRANT QUE l'Université du Québec à Rimouski (UQAR) a été mandatée par le ministère du Développement durable de l'Environnement de la Faune et des Parcs du Québec (MDDEFP) pour réaliser l'acquisition de connaissances sur les eaux souterraines des MRC du Kamouraska, Rivière-du-Loup et Témiscouata;

CONSIDÉRANT QUE les municipalités sont une source précieuse d'informations sur les eaux souterraines au Québec.

Il est proposé par monsieur Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE

1- La municipalité de Cacouna autorise l'accès à l'UQAR aux informations dont elle dispose sur les eaux souterraines de son territoire, comme notamment :

- les rapports hydrogéologiques des ministères et des consultants sur les puits municipaux;
- les rapports sur les lieux d'enfouissement sanitaire et/ou les lieux d'enfouissement technique et/ou les dépôts en tranchée et des dépôts à neige;
- la liste des grands préleveurs d'eau;
- les rapports/données sur la qualité d'eau souterraine, si disponibles
- les rapports/données sur l'utilisation de l'eau souterraine (débits de pompage);
- les rapports/données sur le traitement des eaux usées, si disponibles;
- tout autre document pertinent;

2- Advenant le cas de figure où la Municipalité ne dispose pas de ce matériel, la Municipalité de Cacouna autorise les ministères ou les consultants possédant ce matériel à les transmettre à l'UQAR;

3- Ces informations feront partie des archives créées pour ce projet;

4- Le MDDEFP et l'UQAR pourront communiquer ces données au public, par tout moyen qu'ils jugent pertinent;

5- L'UQAR s'engage à ne faire aucune utilisation commerciale de ces informations.

10. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

10.1 Permis de construction et certificats d'autorisation – Rapport mensuel mai 2018

Le rapport des statistiques des permis généraux et certificats d'autorisation du mois de mai 2018 sont déposés au conseil pour information générale.

2018-06-190.10.2

10.2 Appui au projet d'un parc industriel territorial dont la gestion sera confiée à une régie inter municipale

ATTENDU QUE des représentants de la MRC et du CLD sont venus présenter aux membres de ce conseil un projet de parc industriel territorial sur le territoire de la MRC;

ATTENDU QUE le parc industriel territorial permet de surmonter les difficultés que les municipalités rencontrent individuellement pour favoriser le développement économique;

ATTENDU QUE le parc industriel territorial deviendra un puissant outil de développement économique pour l'ensemble du territoire de la MRC;

ATTENDU QUE le parc industriel territorial devrait bénéficier des dispositions contenues dans la *Loi* sur les immeubles industriels municipaux;

ATTENDU QUE la *Loi* sur les immeubles industriels municipaux oblige la mise en place d'une régie inter municipale;

Il est proposé par monsieur Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE ce conseil autorise la MRC et le CLD à poursuivre les démarches en vue de mettre en place une régie inter municipale pour la gestion du parc industriel territorial;

QUE ce conseil souhaite poursuivre les discussions sur ce projet de régie inter municipale pour la gestion d'un parc industriel territorial;

QUE la présente résolution n'engage pas des dépenses pour la municipalité de Cacouna;

QUE soit retiré du projet les voies quadruples de routes;

QUE la proposition du terrain à Cacouna par la MRC de Rivière-du-Loup soit révisée.

11. LOISIRS ET CULTURE

11.1 Loisirs Kakou – Rapport mensuel de mai 2018

Le rapport des activités des Loisirs Kakou du mois mai 2018 est déposé au conseil pour information générale.

2018-06-191.11.2

11.2 Budget relatif aux achats pour consommations des alcools qui seront vendues à la fête de la St-Jean-de-Baptiste

Il est proposé par monsieur Benoît Thériault
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE ce conseil autorise une dépense ne dépassant pas un montant budgété de 2 000,00 \$.

2018-06-192.11.3

11.3 Feux d'artifices, contrat

Il est proposé par madame Suzanne Rhéaume
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE ce conseil autorise la dépense de 2 500,00 \$ taxes incluses pour les feux d'artifices selon le contrat déposé et répartie comme suit :

Un dépôt immédiat de 1 250,00 \$

Un paiement final le 23 juin 2018 de 1250,00 \$.

2018-06-193.11.4

11.4 Animation de L'Est pour la St-Jean 2018

Il est proposé par madame Francine Côté
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE ce conseil autorise une dépense de 2 299,50 \$ taxes incluses pour l'activité du 23 juin des jeux d'eau et autres offerts par Animation de l'Est.

2018-06-194.11.5

11.5 Permis de réunion pour le 23 juin 2018

Il est proposé par monsieur Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE ce conseil autorise une dépense de 89,00 \$ taxes incluses pour l'obtention du permis.

2018-06-195.11.6

11.6 Matériaux pour le terrain de jeux 2018

Il est proposé par madame Danielle Gagné
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE ce conseil autorise un budget ne dépassant pas 1650,00 \$, taxes incluses, pour les accessoires, chandails et autres du terrain de jeux 2018.

2018-06-196.11.7

11.7 Transport pour la saison du terrain de jeux 2018

Il est proposé par madame Suzanne Rhéaume
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE ce conseil autorise une dépense de 250,00 \$ taxes non-incluses, pour le transport des participants à l'activité du 4 juillet 2018;

QUE ce conseil autorise une dépense de 225,00 \$ taxes non-incluses, pour le transport des participants à l'activité du 12 juillet 2018;

QUE ce conseil autorise une dépense de 425,00 \$ taxes non-incluses, pour le transport des participants à l'activité du 18 juillet 2018;

2018-06-197.11.8

11.8 Projet d'amélioration des parcs et des équipements récréatifs et sportifs (PAPERS) programme

CONSIDÉRANT l'opportunité du projet d'amélioration des parcs et équipements récréatifs et sportifs, dont le mandataire régional est l'URLS du Bas-Saint-Laurent avec l'appui financier de Québec en forme, dont les fonds sont gérés par COSMOSS ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Cacouna veut offrir des lieux appropriés, sécuritaires et stimulants pour la pratique des activités physiques à ses citoyens et citoyennes ;

CONSIDÉRANT QUE l'administration de la municipalité de Cacouna désire encourager l'utilisation des parcs et équipements récréatifs et sportifs afin de participer à la promotion de la santé et du bien-être des citoyens et citoyennes de son territoire, tout en améliorant son bilan environnemental;

Il est proposé par madame Francine Côté
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE la municipalité désire informer le mandataire régional, l'URLS du Bas-Saint-Laurent, localisé au 38, rue Saint-Germain Est, bureau 304, à Rimouski, de sa décision de participer au projet d'amélioration des parcs et équipements récréatifs et sportifs (PAPERS).

QUE les membres du conseil désigne monsieur Jean-Marie Brisson, technicien en loisirs, responsable du programme, mandater en collaboration avec l'URLS du Bas-Saint-Laurent, à la réalisation du projet.

2018-06-198.11.9

11.9 Dépôt d'un projet pour une salle réservée aux Aînés

CONSIDÉRANT QUE dans le programme de la MADA (Municipalité Amie Des Aînés) il est privilégié d'avoir un local à la disposition pour les activités de nos aînés;

Il est proposé par madame Suzanne Rhéaume
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE soit prévu à la nouvelle construction du centre des loisirs de Cacouna, une réserve de temps les lundis, mardis et mercredis, dans un local aménagé.

2018-06-199.11.10

11.10 Proclamation de la semaine québécoise des personnes handicapées du 1^{er} au 7 juin 2018

Il est proposé par madame Francine Côté
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE soit proclamée la période du 1^{er} juin au 7 juin 2018, semaine québécoise des personnes handicapées.

2018-06-200.11.11

11.11 Parc Kiskotuk

ATTENDU le descriptif de la résolution numéro 2018-03-100-C de la MRC de Rivière-du-Loup dont il a été entendu qu'une collaboration de la municipalité de Cacouna au projet d'aide financier du parc côtier Kiskotuk pour la période de 1^{er} avril 2018 au 31 mars 2019 serait prévue;

Il est proposé par monsieur Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QU'un montant de 2 000,00 \$ est accordé pour la participation financière au projet par la quote-part de la municipalité de Cacouna.

2018-06-201.11.12

11.12 Contrat de travail / Soccer / Marianne Désormeaux

Il est proposé par madame Danielle Gagné
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE madame Désormeaux soit nommée à titre de responsable de l'activité soccer pendant la période d'été à raison d'une dépense répartie à 20,00 \$ par présence.

2018-06-202.11.13

11.13 Contrat du chansonnier Stéphane Cyr pour le 23 juin 2018

Il est proposé par madame Suzanne Rhéaume
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QU'une dépense de 500 \$ taxes incluses est prévue pour le chansonnier monsieur Stéphane Cyr pour sa prestation prévue le 23 juin 2018;

QU'un chèque sera remis à monsieur Cyr le soir de sa prestation par monsieur Jean-Marie Brisson, technicien en loisirs.

2018-06-203.11.14

11.14 Entente pour surveillance du gymnase lors d'activités saisonnières / Denis Gagné

Il est proposé par monsieur Benoît Thériault
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE monsieur Denis Gagné soit la personne désignée pour prendre en charge l'ouverture et la fermeture du gymnase de l'école.

QUE le coût par présence en semaine est de 12,00 \$;

QUE le coût par présence en week-end est de 25,00 \$.

2018-06-204.11.15

11.15 Chute à livre pour bibliothèque

Il est proposé par madame Francine Côté
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le budget 2018 de la bibliothèque prévoyait l'achat d'une chute à livre;

QUE le coût projeté est de +/- 1 000,00 \$ incluant le transport et les taxes applicables.

2018-06-205.11.16

11.16 Appui au projet Horizon pour les aînées du Cercle de Fermières de Cacouna

Il est proposé par monsieur Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QU'une lettre d'appui sera adressée au Gouvernement du Canada-Service Canada pour le programme Horizon pour Aînées 2018-2019.

2018-06-206.11.17

11.17 Rénovation dans le local du Cercle de Fermières de Cacouna

ATTENDU QU'un local est loué au Cercle de Fermières de Cacouna par la municipalité de Cacouna à l'adresse civique du 420 rue du Couvent;

ATTENDU QUE des ajouts d'armoires, prises électrique, vanité de salle de bain, cuve et robinets, rangements d'armoires de 16" de longueur par 97" d'hauteur, et plusieurs autres items;

CONSIDÉRANT QUE les rénovations qui seront fixent seront reconnue comme la propriété de la municipalité de Cacouna;

ATTENDU QUE le Cercle de Fermières de Cacouna assume et supervise les travaux;

Il est proposé par Danielle Gagné
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE les travaux sont à la charge du Cercle de Fermières de Cacouna;

QUE le Cercle de Fermières prend les responsabilités d'assurer la conformité des travaux face à la *loi* et que ces travaux seront satisfaisants face aux assureurs des deux parties;

QUE le Cercle de Fermières de Cacouna, comprends que les ajouts fixes devront rester en place advenant le déménagement du groupe et ce sans compensation monétaire du locateur.

12. FINANCES

Aucun

13. AFFAIRES JURIDIQUES

Aucun

14. INFORMATIONS

14.1 Prochaine réunion du conseil – 9 juillet 2018 à 19h30

15. AFFAIRES NOUVELLES

2018-06-207.15.1

15.1 Aménagement d'un bureau à l'édifice municipal

CONSIDÉRANT la pertinence d'un espace clos et plus discret pour la comptabilité;

Il est proposé par monsieur Benoit Thériault
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QU'après une demande de gré à gré faite avec les Construction Roland Lebel;

QUE les travaux seront réalisés au coût de +/- 3 500,00 \$ taxes non-incluses;

QUE le mur sera, plâtré, peinturé et qu'une porte sera installée.

15.2 Dépôt des plaintes

Dépôt de diverses plaintes.

2018-06-208.15.3

15.3 Pro-Algue Marine Inc. offre gratuite de cueillette de varech

Il est proposé par monsieur Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE cette demande est rejetée.

2018-06-209.15.4

15.4 Campagne Annuelle de la Fondation de la Santé de Rivière-du-Loup

ATTENDU QU'une demande de don est déposée devant conseil;

Il est proposé par madame Francine Côté
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QU'un montant de 50,00 \$ soit remis à la fondation de la Santé de Rivière-du-Loup pour l'année 2018.

2018-06-210.15.5

15.5 Embauche de monsieur Denis Dumont au poste de préposée à l'entretien

Il est proposé par madame Francine Côté
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE monsieur Dumont est engagé au poste de préposée à l'entretien ménagé des locaux du bureau municipal, de la bibliothèque ainsi que de la caserne des pompiers au taux horaire de 16 \$ / heure sur un temps de +/- 5 heures semaine.

16. PÉRIODE DE QUESTIONS

17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2018-06-211.17.1

17.1 Clôture de l'assemblée

Il est proposé par monsieur Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QU'advenant 8 h 45 et l'ordre du jour étant épuisé, que l'assemblée soit close.

Ghislaine Daris
maire

Carole Pigeon
directrice générale
