

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE CACOUNA**

Le 7 mai 2018

Procès-verbal de la séance régulière du conseil présidée par madame Ghislaine Daris, mairesse de la Municipalité de Cacouna, tenue le septième(7) jour de mai, deux mille dix-huit (2018) à 19 h 30, à la salle municipale située au 415, rue de l'Église à Cacouna, lieu ordinaire des séances de ce conseil.

Présences :

Danielle Gagné	#1	présente
Rémi Beaulieu	#2	présent
Francine Côté	#3	présente
Benoît Thériault	#4	présent
Bruno Gagnon	#5	présent
Suzanne Rhéaume	#6	présente

Sept (7) citoyens sont présents à l'assemblée.

Madame la mairesse Ghislaine Daris constate le quorum.

1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue

La séance est ouverte à 19 h 30 la mairesse, Madame Ghislaine Daris préside l'assemblée et madame Carole Pigeon, directrice générale et secrétaire-trésorière, rédige le procès-verbal.

2018-05-151.2

2. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par monsieur Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que lu et que le point « affaires nouvelles » reste ouvert pour ajout si nécessaire.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE
2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL
 - 3.1. Séance régulière du 9 avril 2018
 - 3.2. Séance extraordinaire du 19 avril 2018
4. RATIFICATION DES DÉBOURSÉS ET ADOPTION DES COMPTES DU MOIS D'AVRIL 2018
5. CORRESPONDANCES
 - 5.1. La Mutuelle des municipalités du Québec (MMQ) dépôt
6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE
 - 6.1. MOTION / 3^{ème} présentation du projet « procédure de la gestion contractuel (art.932.1.2 C.M.) » reporté à la prochaine réunion régulière

- 6.2. Départ de monsieur Jérôme Levesque
 - 6.3. Les Plus Beaux Villages du Québec 20^{ème} assemblée générale annuelle / inscriptions des élus
 - 6.4. Directrice générale, Carole Pigeon, fin de la période d'essai
 - 6.5. *Ingénieur / Centre des loisirs Cacouna 2018
 - 6.6. *Autorisation pour enchérir et acquérir des immeubles mis en vente pour non-paiement de taxes
- 7. SÉCURITÉ PUBLIQUE
 - 7.1. Service incendie – Rapport d'avril 2018
 - 8. TRAVAUX PUBLICS
 - 8.1. Formation sur l'eau – Groupe Akifer inc.
 - 8.2. Employé municipal adjoint – Embauche
 - 9. HYGIÈNE DU MILIEU
 - 10. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
 - 10.1. Permis – Rapport mensuel d'avril 2018
 - 10.2. Démission de Charles Frenette au sein du CCU
 - 10.3. Remise à la prochaine réunion régulière du règlement régissant le commerce itinérant et sollicitation / 1^{er} avis de motion a été déposé sous la *Résolution 2018-04-115-10.7*
 - 10.4. *Résumé de la consultation publique de la dérogation mineure présenté à 19 h 15 du 7 mai 2018
 - 11. LOISIRS, CULTURE ET DÉVELOPPEMENT
 - 11.1. Loisirs Kakou – Rapport mensuel d'avril 2018
 - 11.2. Préparation du camp de jour été 2018 / bref aperçu
 - 12. FINANCES
 - 12.1. Dépôt du premier trimestre 2018 / adoption par résolution
 - 12.2. *Présentation des états financiers par la firme Deloitte.
 - 12.3. *Budget discrétionnaire
 - 13. AFFAIRES JURIDIQUES
 - 14. INFORMATIONS
 - 14.1. Prochaine réunion du conseil – 4 juin 2018 à 19 h 30
 - 15. AFFAIRES NOUVELLES
 - 16. PÉRIODE DE QUESTIONS
 - 17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2018-05-152.3.1

3.1 Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 9 avril 2018

Il est proposé par madame Suzanne Rhéaume
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le procès-verbal de la séance régulière du 9 avril 2018 soit adopté en sa forme et teneur.

2018-05-153.3.2

3.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 19 avril 2018

Il est proposé par madame Suzanne Rhéaume
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le procès-verbal de la séance extraordinaire du 19 avril 2018 soit adopté en sa forme et teneur.

4. RATIFICATION DES DÉBOURSÉS ET ADOPTION DES COMPTES DU MOIS

2018-05-154.4.1

4.1 Ratification des déboursés du 1^{er} au 30 avril 2018 et approbation des comptes du mois

Il est proposé par monsieur Benoît Thériault
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE les comptes pour la période du 1^{er} au 30 avril 2018 soient ratifiés et payés tels que présentés pour un montant total de 186 736,58 \$ à même le fonds général.

QUE Madame Ghislaine Daris, mairesse et Carole Pigeon, directrice générale et secrétaire-trésorière soient autorisés à effectuer les paiements pour et au nom de la Municipalité de Cacouna. La directrice générale et secrétaire-trésorière confirme la disponibilité de crédits nécessaires afin de payer les comptes.
Adoptée

5. CORRESPONDANCES

5.1 La Mutuelle des municipalités du Québec (MMQ) dépôt

Lecture

6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

2018-05-155.6.1

6.1 MOTION / 3^{ième} présentation du projet « procédure de la gestion contractuel (art. 932.1.2 C.M.) » reportée à la prochaine réunion régulière

Il est proposé par madame Francine Côté
et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE ce conseil accepte de reporter la troisième présentation du prochain à la prochaine réunion régulière.

2018-05-156.6.2

6.2 Départ de monsieur Jérôme Lévesque

Il est proposé par madame Danielle Gagné
et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE ce conseil accepte le départ de monsieur Jérôme Lévesque au dernier jour travaillé le 24 mars 2018.

2018-05-157.6.3

6.3 Les plus beaux Villages du Québec

ATTENDU QUE la 20^{ème} assemblée générale annuelle se tiendra les 9,10 et 11 mai 2018;

Il est proposé par monsieur Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE les frais et dépenses seront payés pour le souper du 10 mai des membres élus présents.

2018-05-158.6.4

6.4 Directrice générale / secrétaire trésorière

CONSIDÉRANT QUE la période d'essai est terminée pour le poste de directrice générale et secrétaire-trésorière par madame Carole Pigeon;

ENTENDU QUE les membres du conseil et madame la mairesse sont satisfaits de la période d'essai;

Il est proposé par madame Suzanne Rhéaume
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le contrat de madame Pigeon est appliqué dès ce jour avec les avantages sociaux et toutes autres ententes au contrat.

2018-05-159.6.5

6.5 Ingénieur / Centre des loisirs de Cacouna 2018

CONSIDÉRANT la nécessité de se procurer les services d'un ingénieur pour le redémarrage du projet du centre des loisirs de Cacouna;

Il est proposé par monsieur Bruno Gagnon
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE les honoraires professionnels seront sur une base horaire selon le taux mentionnés à l'offre de service initiale.

2018-05-160.6.6

6.6 Autorisation pour enchérir et acquérir des immeubles mis en vente pour non-paiement de taxes

ATTENDU QUE ce conseil a ordonné à la MRC de Rivière-du-Loup de procéder à la vente pour non-paiement des taxes ;

ATTENDU QU'il y a lieu d'autoriser une personne pour enchérir et acquérir, au nom de la municipalité de Cacouna, les immeubles qui ne trouveront pas preneur lors de la vente pour taxes, conformément à l'article 1038 du Code Municipal du Québec;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par monsieur Bruno Gagnon
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE la directrice générale, ou en son absence, madame Chantale Théberge, adjointe, soit et est autorisée à enchérir et à acquérir pour et au nom de la municipalité, les

immeubles qui n'auront pas trouvé preneur à l'occasion de la mise en vente par la municipalité de Cacouna pour non-paiement des taxes, et ce, conformément à l'article 1038 du Code Municipal.

7. SÉCURITÉ PUBLIQUE

7.1 Service incendie – Rapport d'avril 2018

Dépôt du rapport du service incendie d'avril 2018

8. TRAVAUX PUBLICS

2018-05-161.8.1

N/A erreur

2018-05-162.8.2

8.2 Employé municipal adjoint / journalier– Embauche

ATTENDU QU'un offre d'emploi a été publié pour le poste d'employé municipal adjoint / journalier;

ATTENDU QUE treize (13) personnes ont déposé leur candidature;

EN CONSÉQUENCE :

Il est proposé par madame Suzanne Rhéaume
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le conseil municipal embauche monsieur Rémy Beaulieu au poste d'employé municipal adjoint / journalier pour une période probatoire de trois (3) mois. Monsieur Beaulieu entrera en poste en date du 14 mai 2018.

QUE l'entente de travail sera au contrat à raison de 40 heures semaine en été et 35 heures de travail en hiver tel que stipulé au contrat.

9. HYGIÈNE DU MILIEU

10. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

10.1 Permis – Rapport mensuel d'avril 2018

Lecture du rapport
Dépôt de la liste des permis émis

10.2 Démission de Monsieur Charles Frenette au sein du CCU

(Comité Consultatif en Urbanisme)

10.3 Remise à la prochaine réunion du règlement régissant le commerce itinérant et de sollicitation / 1^{er} avis de MOTION déposée sous la Résolution 2018-04-115-10.7

10.4 Résumé de la consultation publique de la dérogation mineure présenté à 19 h 15 le 7 mai 2018

7 personnes sont présentes. Aucune intervention. La dérogation est adoptée comme le précisais la *Résolution 2018-04-114-10.6* de la réunion précédente le 9 avril dernier.

11- LOISIRS, CULTURE ET DÉVELOPPEMENT

11.1 Loisirs Kakou – Rapport mensuel d’avril 2018

Dépôt

11.2 Préparation du camp de jour d’été 2018 / bref aperçu

Lecture

12. FINANCES

2018-05-163-12.1

12.1 Premier trimestre de l’année 2018 / adoption

ATTENDU QUE le premier trimestre de l’année 2018 est déposé devant conseil pour adoption;

Il est proposé par madame Suzanne Rhéaume
et résolu à l’unanimité des membres présents :

QUE ce conseil confirme que le rapport reflète la réalité des dépenses et revenus attendus.

2018-05-163-12.2.1

12.2.1 Présentation des états financiers par la firme Deloitte

ATTENDU qu’une présentation des états financiers de l’année 2017 est déposée devant publique par la firme Deloitte S.E.N.C.R.L.;

Il est proposé par madame Francine Côté
et résolu à l’unanimité des membres présents :

QUE le conseil approuve le dépôt et accepte les états financiers de l’année 2017.

2018-05-164.12.3

12.3 Budget discrétionnaire

ATTENDU QUE le programme PAARRM, (Amélioration du réseau routier municipal, programme d’aide) est disponible;

CONSIDÉRANT les besoins estimés de la municipalité de recevoir des sommes du budget discrétionnaire;

Il est proposé par madame Francine Côté
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QU'un montant de 25 000 \$ est demandé dans le cadre du programme PAARRM de
l'exercice financier de 2018-2019;

QUE ce montant servira à l'amélioration du réseau routier.

13. AFFAIRES JURIDIQUES

14. INFORMATIONS

14.1 Prochaine réunion du conseil – 4 juin 2018 19 h 30

15. AFFAIRES NOUVELLES

2018-05-165.15.1

15.1 Demi-journée de formation – L'eau par Can-Explore, Nordikeau et Akifer

ATTENDU QU'une demi-journée de formation à lieu à L'Isle-Verte en relation avec les
services d'eau potable;

Il est proposé par monsieur Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE madame Sabryna Caron et monsieur Réjean Lebel participent à la formation au
coût de 114,98 \$ / par participant taxes incluses;

QUE les participants utiliseront le véhicule de la municipalité pour ce déplacement.

16. PÉRIODE DE QUESTIONS

17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2018-05-166.17.1

17.1 Clôture de l'assemblée

Il est proposé par monsieur Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QU'advenant 8 h 25 et l'ordre du jour étant épuisé, que l'assemblée soit close.

Ghislaine Daris
maire

Carole Pigeon
Directrice générale
